**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ 5 от 14.08.2024**

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

23.07. 2024 № 16

с. Калинино

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение**

 **Малмыжского района Кировской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292 – ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и статьей 28 Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Калининская сельская Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, согласно приложению.

 2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, разместить на официальном сайте Малмыжского района в сети «Интернет»- https://lk.gosweb.gosuslugi.ru/.

И.о. главы сельского поселения О.А. Гильманова

Зам. председателя сельской Думы В.Р. Мухарлямова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Калининской сельской Думы от 23.07.2024 № 16 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение**

 **Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Положение) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» и статьей 28 Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Устав), определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – конкурс).

1.2. Конкурс назначается решением Калининской сельской Думы не позднее месяца до окончания срока полномочий главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – главы городского поселения).

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, признания конкурса несостоявшимся или непринятия сельской Думой решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, конкурс назначается Калининской сельской Думой в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

1.3. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1. дата проведения конкурса;
2. срок приема документов, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
3. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

**2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Калининской сельской Думой, а другая половина – главой Малмыжского района. Конкурсная комиссия формируется до принятия решения сельской Думы об объявлении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

* + 1. осуществляет прием документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;
		2. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
		3. осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (тестирование, собеседование), предусмотренных настоящим Положением;
		4. определяет результаты конкурса;
		5. представляет кандидатов на должность главы сельского поселения в Калининскую сельскую Думу;
		6. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
2. определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
3. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
4. подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
5. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
6. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
7. представляет на заседании Калининской сельской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1. осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
2. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
3. ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
4. оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
5. решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных Калининской сельской Думой и не менее 2/3 числа членов конкурсной комиссии, назначенных главой Малмыжского района.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.13. В случае если кандидат является подчиненным члену конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии является лицом подчиненным кандидату, член комиссии обязан уведомить об этом председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии отстраняет члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов от участия в деятельности комиссии до окончания конкурса.

2.14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется администрацией муниципального образования.

2.16. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 5 лет. В случае, если срок полномочий конкурсной комиссии истекает в период после объявления конкурса Калининской сельской Думой и до принятия решения Калининской сельской Думы об избрании главы сельского поселения, срок полномочий конкурсной комиссии продлевается до дня вступления в силу решения Калининской сельской Думы об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3.Объявление о проведении конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурса публикуется в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и (или) размещается на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса публикуется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Калининской сельской Думы об объявлении конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1. решение Калининской сельской Думы о проведении конкурса;
2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
3. требования к кандидатам на должность главы городского поселения (далее – кандидаты), установленные пунктом 4.10 и 4.10.1 Положения;
4. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
5. срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
6. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
7. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо);
8. иные сведения.

**4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

1. заявление по прилагаемой форме (приложение № 1);
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2);
3. копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина РФ;
4. копию трудовой книжки или иные копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом,
5. копия документа, подтверждающего сведения об образовании;
6. сведения о размере и об источниках доходов кандидата (каждого кандидата из списка кандидатов), а также об имуществе, принадлежащем кандидату (каждому кандидату из списка кандидатов) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
7. сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее ­­– Указ Президента РФ № 546);
8. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546;
9. письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;
11. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
12. документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата);
13. анкету по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
14. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно. Документы кандидат обязан представить лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Калининской сельской Думы Малмыжского района. В случае поступления документов после указанного срока комиссия отказывает в приеме документов и участии в конкурсе.

4.3. Документы, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Калининской сельской Думы об объявлении конкурса.

4.7. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидата, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Калининской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

* не достижение кандидатом возраста 21 года на момент проведения конкурса;
* отсутствие документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсе;
* представление кандидатом недостоверных или неполных сведений о себе, супруги или несовершеннолетних детях, предусмотренных пунктами 4.1.6 – 4.1.9 настоящего Положения;
* неисполнение кандидатом к моменту представления документов обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;
* сокрытие кандидатом сведений о судимости;
* представление документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
* несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 и 4.11.настоящего Положения.

4.10.  Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

1. признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
2. имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
3. замещавший должность главы сельского поселения и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы сельского поселения, либо отрешенный от должности главы сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если конкурс объявлен в связи с указанными обстоятельствами;
4. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
5. осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
6. осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
7. осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.10.5 и 4.10.6;
8. подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
9. при наличии вступившего в силу решения суда о лишении гражданина права занимать муниципальные должности в течение определенного срока до истечения этого срока.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 4.10.4, 4.10.5 и 4.10.6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона

4.10.10.Требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

 наличие высшего образования и (или) среднего специального образования;
 знание [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области [о местном самоуправлении](https://docs.cntd.ru/document/9003729), о муниципальной службе, [Устава Кировской области](https://docs.cntd.ru/document/819005665), [Устава муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области](https://docs.cntd.ru/document/446155477), муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области о муниципальной службе, а также в сфере деятельности главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области;

профессиональные навыки руководящей работы (руководства органом, структурным подразделением, организацией), в том числе индивидуальным предпринимателем.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, гражданин не вправе участвовать в конкурсе до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Малмыжской городской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

**5.Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Калининской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением Калининской сельской Думы. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурсе считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение № 3), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 3).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение представительного органа муниципального образования по результатам конкурса об отборе кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Калининскую сельскую Думу не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Калининской сельской Думой вопроса об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа муниципального образования*.*

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Калининской сельской Думой решения об избрании главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Калининская сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и (или) размещению на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**6. Заключительные положения**

6.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы кандидатов, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

6.3. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.4. Документы кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве администрации Калининского сельского поселения , после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Калининского сельского поселения

В *конкурсную комиссию*

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………….

Приложение 2

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы

Калининского сельского поселения

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатов на должность**

**главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| дата и место рождения |  |
| адрес места жительства |  |
| серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина |  |
| наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
| гражданство |  |
| сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации |  |
| основное место работы или службы |  |
| занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) |  |
| сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа, |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3
к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы

Калининского сельского поселения

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап | 2 этап(максимум 10 баллов) | ИТОГОбаллов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 14.08.2024 № 22

 с. Калинино

**О внесении дополнений в**

**Положение об администрации Калининского сельского поселения**

В соответствии с п. 42 ч. 1 ст. 14, ч.1 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, Калининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об администрации Калининского сельского поселения, утвержденное решением сельской Думы от 10.09.2015 №31 «Об утверждении Положения об администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области» следующие дополнения:

1.1. абзац 1 раздела 3 «Компетенция администрации поселения» Положения дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

41.1. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.;

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения О.А. Гильманова

Зам. председателя сельской Думы В.Р. Мухарлямова

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

## 14.08.2023 № 23

## с. Калинино

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**муниципального образования Калининское сельское поселение**

**Малмыжского района Кировской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Калининской сельской Думы от 01.10.2012 № 33, Положением
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области», утвержденным решением Калининской сельской Думы от 23.07.2024 № 16, Калининская сельская Дума РЕШИЛА:

 1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области с 19.08.2024 по 04.10.2024 года.

 1.1. Определить:

 срок приема документов – период времени с 19.08.2024 по 16.09.2024 года;

 место приема документов – кабинет № 3 здания администрации Калининского сельского поселения;

 время приема документов – с 8:00 до 16:00 часов – понедельник, четверг, с 8:00 до 15:00 часов - пятница, с перерывом на обед с 12:00 до 12:50 часов;

 в случае, если до 16.09.2024 документы будут представлены только от одного кандидата, срок приема документов продлевается до 23.09.2024

 конкурс, подведение итогов конкурса 04.10.2024 года.

 1.2. Условия проведения конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний определены в решении Калининской сельской Думы от 23.07.2024 № 16 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области».

 2. Определить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области в количестве 6 человек.

 3. Утвердить состав (половину) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

 4. Направить копию настоящего решения главе Малмыжского района для назначения остальных членов конкурсной комиссии.

 5. Опубликовать объявление о проведении конкурса
в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения в сети «Интернет»
в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

И.о. главы Калининского сельского поселения О.А. Гильманова

Зам. председателя сельской Думы В.Р. Мухарлямова

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНрешением Калининской сельской Думыот 14.08.2024 № 23 |

**СОСТАВ (половина)**

**конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность**

**главы муниципального образования**

**Калининское сельское поселение**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Толстобокова Ольга Геннадьевна |  | Заместитель директора-начальник Малмыжского отдела социального обслуживания населения в Вятскополянском районе |
| МухарлямоваВенера Рафисовна |  | Директор МКДОУ детски сад «Малышок» в с. Калинино |
| ГильмановаОльга Алексеевна |  | сотрудник администрации Калининского сельского поселения |
|  |  |  |

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

## 14.08.2024 № 24

с. Калинино

**Об утверждении формы бюллетеня**

**для тайного голосования по**

**избранию главы муниципального образования**

**Калининское поселение Малмыжского района**

**Кировской области**

 В соответствии со ст. 53 Регламента Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области, утвержденного решением Малмыжской городской Думы от 26.09.2022 № 2 «Об утверждении Регламента Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области», Калининская сельская Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить форму бюллетеня для тайного голосования по избранию главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, согласно приложению.

 2. Настоящее решения вступает в силу со дня принятия.

И.о. главы сельского поселения О.А. Гильманова

Зам. председателя сельской Думы В.Р. Мухарлямова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Калининской

 сельской Думы

 от 14.08.2024 № 24

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для голосования на выборах главы муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

Разъяснения порядка заполнения бюллетеня

 Поставьте любой знак в пустом квадрате от фамилии только одного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

 Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_