**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ 2 от 22.05.2024**

## **КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

## **МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Пятого созыва**

## **РЕШЕНИЕ**

## 02.04.2024 № 5

село Калинино

## **О внесении изменений**

**в решение Калининской сельской Думы от 25.12.2023 № 28**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 23 Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, решения Калининской сельской Думы от 11.06.2015 № 28 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области», Калининская сельская Дума Малмыжского района Кировской области РЕШИЛА:

 1. Внести в решение Калининской сельской Думы от 25.12.2023 № 28 «Об утверждении бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на 2024-2026 годы» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции следующего содержания:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее бюджет поселения) на 2024 год:

 1) общий объем доходов бюджета Калининского сельского поселения в сумме 19 928,51 тыс. рублей;

 2) общий объем расходов бюджета Калининского сельского поселения в сумме 20 991,64 тыс . рублей;

3) дефицит бюджета поселения равным 1 063,13 тыс. рублей;

1.2 Приложения № 5,6,7,8,11 решения утвердить в новой редакции согласно приложению № 1,2,3,4,5.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Глава Калининского поселения,

председатель

сельской Думы А.В.Жирнов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 К решению Калининской сельской Думы от 02. 04.2024

№ 5 «О внесении изменений и дополнений в решение Калининской сельской думы от 25.12.2023 №28»

внесены изменения в объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов. Общая сумма дохода увеличилась на 799,8 тыс. руб., в том числе: за счет увеличения поступлений по прочим доходам от оказания платных услуг (работ) 140,0 тыс.; прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений 659,8 тыс. руб. После внесенных изменений в бюджет Калининского сельского поселения, доходы составили на 2024 год – 19 928,51 тыс. рублей (Девятнадцать миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч рублей).

 Бюджетные ассигнования по расходам увеличились на год на 799,8 тыс. руб., которые направлены на увеличение расходов по следующим подразделам:

 По 0113 «другие общегосударственные вопросы» заработная плата 569,8 тыс. руб.

 По 0502 «коммунальное хозяйство» увеличились прочие закупки товаров, работ и услуг на 90,0 тыс. руб., (ремонт водопроводных сетей с. Дерюшево)

 По 0801 «Культура» (увеличение ГСМ (дрова) 12,0 тыс. руб.; услуги на обучение 4,0 тыс. руб., потребление тепло энергии 88,0 тыс. руб., приобретение основных средств 36,0 тыс. руб.)

 Уточненный бюджет по расходам на 2024 год составил 20 991,64 тыс. руб.:

 Дефицит бюджета Калининского сельского поселения 1 063,13 тыс. руб**.**

Глава сельского поселения,

председатель сельской Думы А.В. Жирнов

Приложение №1

к пояснительной записке

**Иформация о суммах корректировки налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование дохода** | **Сумма****(в рублях)** |
| 97411301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | **+140 000**,**00** |
| 97420249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **+659 800,00** |
| Итого |  | **+ 799 800,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 «Приложение № 5  |
|  |  к решению Калининской сельской Думы |
|  |  От 02 .04.2024. № 5» |
|  |  |  |
| **Объём поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджета на 2024 год** |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование дохода** | **Сумма (тыс. рублей)** |
| **000 1000000000 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  **8 064,81** |
| **000 2000000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 863,70** |
| **000 2020000000 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **11 438,85** |
| **000 2021000000 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **684,30** |
| **000 2021600100 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **684,30** |
| **974 2021600110 0000 150** | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 684,30 |
| **000 2023000000 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **338,60** |
| **000 2023511800 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 338,60 |
| **974 2023511810 0000 150** | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 338,60 |
| **000 2024000000 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты** | **7 390,80** |
| **000 2024999900 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **7 390,80** |
| **974 2024999910 0000 150** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 390,80 |
| **974 2022999910 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **3 450,00** |
| **97420705030100000150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **424,85** |
| **ИТОГО** | **19 928,51** |
|  |  |
|    Приложение № 2 |
|  «Приложение № 6 |
|  к решению Калининской сельской Думы |  |  |
|  От 02.04.2024. № 5» |  |  |
| **Распределение** |  |  |  |
| **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год** |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Раздел,подраздел | Сумма (тыс.руб.) |
|  **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 0100 | **8 127,02** |
|  **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 0102 | **651,97** |
|  **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 0104 | **2 299,16** |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | 0113 | **5 175,89** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 0200 | **338,60** |
|  **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 0203 | **338,60** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 0300 | **6,50** |
|  **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | 0310 | **6,50** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 0400 | **1 456,20** |
|  **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 0409 | **1 456,20** |
|  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 0500 | **5 404,00** |
|  **Жилищное хозяйство** | 0501 | **11,50** |
|  **Коммунальное хозяйство** | 0502 | **102,50** |
|  **Благоустройство** | 0503 | **5 290,00** |
|  **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 0800 | **5 368,32** |
|  **Культура** | 0801 | **5 368,32** |
|  **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 1000 | **291,00** |
|  **Пенсионное обеспечение** | 1001 | **291,00** |
| **Всего расходов:**  | **20 991,64** |

 |  |  |
|  |  Приложение №3«Приложение № 7к решению Калининской сельской Думы от 02 .04.2024. № 5» |
|  |  |
| **Распределение****бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год** |
|  |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс.руб.) |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 0100000000 | 000 | **15 498,04** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 0100001000 | 000 | **3 210,63** |
|  **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | 0100001030 | 000 | **253,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 0100001030 | 100 | **253,00** |
|  **Глава муниципального образования** | 0100001040 | 000 | **651,97** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 0100001040 | 100 | **651,97** |
|  **Обеспечение противопожарной безопасности** | 0100001070 | 000 | **6,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100001070 | 200 | **6,50** |
|  **Органы местного самоуправления** | 0100001080 | 000 | **2 299,16** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 0100001080 | 100 | **2 062,16** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100001080 | 200 | **235,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 0100001080 | 800 | **2,00** |
|  **Обеспечение хозяйственного обслуживания** | 0100003000 | 000 | **4 772,89** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 0100003000 | 100 | **4 256,55** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100003000 | 200 | **467,34** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 0100003000 | 800 | **49,00** |
|  **Предоставление мер социальной поддержки муниципальных служащих** | 0100004000 | 000 | **291,00** |
|  **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | 0100004000 | 300 | **291,00** |
|  **Дорожное хозяйство** | 0100005000 | 000 | **1 456,20** |
|  **Поддержка дорожного хозяйства** | 0100005010 | 000 | **1 456,20** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100005010 | 200 | **1 456,20** |
|  **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 0100006010 | 000 | **102,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100006010 | 200 | **90,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 0100006010 | 800 | **12,50** |
|  **Благоустройство** | 0100007000 | 000 | **196,50** |
|  **Уличное освещение** | 0100007010 | 000 | **105,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100007010 | 200 | **105,00** |
|  **Мероприятия по благоустройству** | 0100007040 | 000 | **30,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100007040 | 200 | **30,00** |
|  **Жилищное хозяйство** | 0100007050 | 000 | **11,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100007050 | 200 | **11,50** |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | 0100007060 | 000 | **50,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100007060 | 200 | **50,00** |
|  **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | 0100008000 | 000 | **5 368,32** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 0100008000 | 100 | **4 525,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100008000 | 200 | **773,32** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 0100008000 | 800 | **70,00** |
|  **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | 0100009000 | 000 | **100,00** |
|  **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | 0100009080 | 000 | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 0100009080 | 200 | **100,00** |
|  **Профилактика правонарушений и содействие призыву на военную службу в Кировской области** | 01Q2000000 | 000 | **338,60** |
|  **Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | 01Q2051180 | 000 | **338,60** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 01Q2051180 | 100 | **315,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 01Q2051180 | 200 | **23,10** |
|  **Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов** | 01U0000000 | 000 | **5 155,00** |
|  **Поддержка местных инициатив в Кировской области** | 01U0F00000 | 000 | **5 155,00** |
|  **Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения** | 01U0F15000 | 000 | **3 450,00** |
|  **Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: "Площадь культуры" благоустройство площади дома культуры,ул. Пролетарская, д. 92 с. Калинино** | 01U0F15171 | 000 | **3 450,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 01U0F15171 | 200 | **3 450,00** |
|  **Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: "Площадь культуры" благоустройство площади дома культуры,ул. Пролетарская, д. 92 с. Калинино за счет средств бюджета поселения** | 01U0FS5171 | 000 | **1 705,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 01U0FS5171 | 200 | **1 705,00** |
| **Всего расходов:**  | **20 991,64** |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 4

 «Приложение № 8

 К решению Калининской Думы

 от 02 .04.2024. № 5»

 **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

**Расходов бюджета поселения (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджетов) на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Распорядитель | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс.руб.) |
|  **Муниципальное казенное учреждение администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области** | 974 | 0000 | 0000000000 | 000 | **20 991,64** |
|  **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 974 | 0100 | 0000000000 | 000 | **8 127,02** |
|  **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 974 | 0102 | 0000000000 | 000 | **651,97** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0102 | 0100000000 | 000 | **651,97** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0102 | 0100001000 | 000 | **651,97** |
|  **Глава муниципального образования** | 974 | 0102 | 0100001040 | 000 | **651,97** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0102 | 0100001040 | 100 | **651,97** |
|  **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 974 | 0104 | 0000000000 | 000 | **2 299,16** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0104 | 0100000000 | 000 | **2 299,16** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0104 | 0100001000 | 000 | **2 299,16** |
|  **Органы местного самоуправления** | 974 | 0104 | 0100001080 | 000 | **2 299,16** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0104 | 0100001080 | 100 | **2 062,16** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0104 | 0100001080 | 200 | **235,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0104 | 0100001080 | 800 | **2,00** |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | 974 | 0113 | 0000000000 | 000 | **5 175,89** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0113 | 0100000000 | 000 | **5 175,89** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0113 | 0100001000 | 000 | **253,00** |
|  **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | 974 | 0113 | 0100001030 | 000 | **253,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0113 | 0100001030 | 100 | **253,00** |
|  **Обеспечение хозяйственного обслуживания** | 974 | 0113 | 0100003000 | 000 | **4 772,89** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0113 | 0100003000 | 100 | **4 256,55** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0113 | 0100003000 | 200 | **467,34** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0113 | 0100003000 | 800 | **49,00** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0113 | 0100007000 | 000 | **50,00** |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | 974 | 0113 | 0100007060 | 000 | **50,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0113 | 0100007060 | 200 | **50,00** |
|  **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | 974 | 0113 | 0100009000 | 000 | **100,00** |
|  **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | 974 | 0113 | 0100009080 | 000 | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0113 | 0100009080 | 200 | **100,00** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 974 | 0200 | 0000000000 | 000 | **338,60** |
|  **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 974 | 0203 | 0000000000 | 000 | **338,60** |
|  **Профилактика правонарушений и содействие призыву на военную службу в Кировской области** | 974 | 0203 | 01Q2000000 | 000 | **338,60** |
|  **Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | 974 | 0203 | 01Q2051180 | 000 | **338,60** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0203 | 01Q2051180 | 100 | **315,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0203 | 01Q2051180 | 200 | **23,10** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 974 | 0300 | 0000000000 | 000 | **6,50** |
|  **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | 974 | 0310 | 0000000000 | 000 | **6,50** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0310 | 0100000000 | 000 | **6,50** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0310 | 0100001000 | 000 | **6,50** |
|  **Обеспечение противопожарной безопасности** | 974 | 0310 | 0100001070 | 000 | **6,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0310 | 0100001070 | 200 | **6,50** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 974 | 0400 | 0000000000 | 000 | **1 456,20** |
|  **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 974 | 0409 | 0000000000 | 000 | **1 456,20** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0409 | 0100000000 | 000 | **1 456,20** |
|  **Дорожное хозяйство** | 974 | 0409 | 0100005000 | 000 | **1 456,20** |
|  **Поддержка дорожного хозяйства** | 974 | 0409 | 0100005010 | 000 | **1 456,20** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0409 | 0100005010 | 200 | **1 456,20** |
|  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 974 | 0500 | 0000000000 | 000 | **5 404,00** |
|  **Жилищное хозяйство** | 974 | 0501 | 0000000000 | 000 | **11,50** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0501 | 0100000000 | 000 | **11,50** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0501 | 0100007000 | 000 | **11,50** |
|  **Жилищное хозяйство** | 974 | 0501 | 0100007050 | 000 | **11,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0501 | 0100007050 | 200 | **11,50** |
|  **Коммунальное хозяйство** | 974 | 0502 | 0000000000 | 000 | **102,50** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0502 | 0100000000 | 000 | **102,50** |
|  **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 974 | 0502 | 0100006010 | 000 | **102,50** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0502 | 0100006010 | 200 | **90,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0502 | 0100006010 | 800 | **12,50** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0503 | 0000000000 | 000 | **5 290,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0503 | 0100000000 | 000 | **135,00** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0503 | 0100007000 | 000 | **135,00** |
|  **Уличное освещение** | 974 | 0503 | 0100007010 | 000 | **105,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0503 | 0100007010 | 200 | **105,00** |
|  **Мероприятия по благоустройству** | 974 | 0503 | 0100007040 | 000 | **30,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0503 | 0100007040 | 200 | **30,00** |
|  **Региональные проекты Кировской области, реализуемые вне рамок национальных проектов** | 974 | 0503 | 01U0000000 | 000 | **5 155,00** |
|  **Поддержка местных инициатив в Кировской области** | 974 | 0503 | 01U0F00000 | 000 | **5 155,00** |
|  **Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения** | 974 | 0503 | 01U0F15000 | 000 | **3 450,00** |
|  **Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: "Площадь культуры" благоустройство площади дома культуры,ул. Пролетарская, д. 92 с. Калинино** | 974 | 0503 | 01U0F15171 | 000 | **3 450,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0503 | 01U0F15171 | 200 | **3 450,00** |
|  **Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области: "Площадь культуры" благоустройство площади дома культуры,ул. Пролетарская, д. 92 с. Калинино за счет средств бюджета поселения** | 974 | 0503 | 01U0FS5171 | 000 | **1 705,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0503 | 01U0FS5171 | 200 | **1 705,00** |
|  **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 974 | 0800 | 0000000000 | 000 | **5 368,32** |
|  **Культура** | 974 | 0801 | 0000000000 | 000 | **5 368,32** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0801 | 0100000000 | 000 | **5 368,32** |
|  **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | 974 | 0801 | 0100008000 | 000 | **5 368,32** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0801 | 0100008000 | 100 | **4 525,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0801 | 0100008000 | 200 | **773,32** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0801 | 0100008000 | 800 | **70,00** |
|  **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 974 | 1000 | 0000000000 | 000 | **291,00** |
|  **Пенсионное обеспечение** | 974 | 1001 | 0000000000 | 000 | **291,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 1001 | 0100000000 | 000 | **291,00** |
|  **Предоставление мер социальной поддержки муниципальных служащих** | 974 | 1001 | 0100004000 | 000 | **291,00** |
|  **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | 974 | 1001 | 0100004000 | 300 | **291,00** |
| **Всего расходов:**  | **20 991,64** |

 Приложение №5

 **«**Приложение № 11

к решению Калининской Думы

 от 02 .04.2024. № 5»

 **ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | 1 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1 063,13 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1 063,13 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | - 19 928,51 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -19 928,51 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -19 928,51 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 974 01 05 02 01 10 0000 510 | -19 928,51 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 20 991,64 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 20 991,64 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 20 991,64 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 974 01 05 02 01 10 0000 610 | 20 991,64 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

02.04.2023 № 6

село Калинино

**Об утверждении отчета об исполнении Бюджета за 2023 год**

 В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Положением «О бюджетном процессе в Калининском сельском поселении» и заслушав информацию главного специалиста по финансам и бухгалтерскому учету администрации Калининского сельского поселения об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год, Калининская сельская Дума Малмыжского района Кировской области РЕШИЛА:

 1.1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее бюджет поселения) за 2023 год и его основные характеристики:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 11 629,63 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 15 058,27 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения 3 428,64 тыс. рублей.

 1.2. Перечень доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета (приложение № 1)

 1.3. Распределение расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2023 год (приложение № 2)

 1.4. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения за 2023 год (приложение № 3)

 1.5. Перечень источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2020 год (приложение № 4)

 1.6. Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы поселения за 2023 год (приложение № 5).

 2. Опубликовать настоящее решение с приложениями № 1,2,3,4,5, в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Калининского сельского поселения в официальных средствах массовой информации.

Глава Калининского поселения,

председатель сельской Думы А.В. Жирнов

**"Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**

        Муниципальное казенное учреждение администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области учреждено и наделено  правами юридического лица  решением Калининской сельской Думы от 07.12.2005 № 20. Муниципальное казенное учреждение администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области  поставлено на учет в налоговом органе 21.02.2006, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации с присвоением ОГРН 1054303528278, ИНН 4317005453, КПП 431701001. Юридический адрес: 612927, Кировская область, Малмыжский район, с. Калинино, ул. Пролетарская, д.51а.

Также образовано муниципальное казенное учреждение культуры Калининская центральная клубная система, состоящая из Калининского Дома культуры, Дерюшевского филиала, Нослинского филиала, Старо-Буртекского филиала, которое поставлено на учет в налоговом органе 07.12.2010, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации с присвоением ОГРН 1104307001237, ИНН 4317006680, КПП 431701001. Юридический адрес: 612927, Кировская область, Малмыжский район, с.Калинино, ул. Пролетарская, д.92.

 Главным распорядителем средств МКУК Калининская ЦКС бюджета является администрация Калининского сельского поселения, согласно постановления о внесении изменений в постановление администрации Калининского сельского поселения от 30.11.2010 № 50.

Основными задачами администрации сельского поселения является обеспечение единой бюджетной политики, исполнения бюджета и контроль за соблюдением бюджетного законодательства.

**"Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности открыты лицевые счета в Финансовом управлении администрации Малмыжского района Кировской области, в УФК по Кировской области. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету № 157н от 01.12.2010, № 162н от 06.12.2010, № 191н  от 28.12.2010, № 52н от 30.03.2015, №256н от 31.12.2016 "Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", №257н от 31.12.2016 "Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", №259н от 31.12.2016 "Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", №260н от 31.12.2016 "Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" . Штатная численность работников администрации поселения составляет 20 единиц, 9,5 единиц в МКУК Калининская ЦКС, вакансий нет.

**"Анализ отчета об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности"**

Объем поступлений бюджета поселения составил 11629634,06 рубля, или 104,31 % к уточненному годовому плану, в сумме 11149171,92 рубль. Фактическое поступление налоговых доходов поселения составило 5559158,39 рублей  или 108,1 %  к уточненному плану по налоговым доходам в сумме 5142253,38 рубля, в том числе по налогу на доходы физических лиц  2055630,25  рублей  или 110,5 % к плану,  по налогу на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ (акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ) – 1472266,15 рублей или  110,3 %, налог на имущество физических лиц – 799074,00  рубля или 100,1 %, земельный налог –  1231948,49 рублей или 107,2 %, по единому сельскохозяйственному налогу 239,50  рублей  или 100,0 % к плану  государственная пошлина за совершение нотариальных действий – 12860,00 рублей или 100 % .

Поступление неналоговых доходов составило 5559158,39 рублей или 108,1 % к уточненному плану по неналоговым доходам.   в том числе доходы от использования имущества 5559158,39 рублей или 108,1 % к уточненному плану, доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений составили 220600,00 рублей или 99,9% к уточненному плану, доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений 128430,55 рублей или 100 % к уточненному плану.

 Сумма безвозмездных поступлений составила 5272905,6 рублей,  из них: дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов – 713400,00 рублей или 100,0 % к уточненному плану, субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты – 282200,00 рублей или 100,0 % к уточненному плану, прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений – 4249305,60 рублей или 98,0 % к уточненному плану.

С учетом изменений, вносимых в течение года Калининской сельской Думой, бюджетные ассигнования утверждены в сумме 15414103,69 рубля. Исполнение бюджета по расходам за 2023 год составляет 15058272,20 рубля или  97,7% к утвержденным бюджетным назначениям.

По разделу 01  «Общегосударственные вопросы» расходы профинансированы на 0 % и выразились в сумме  0 рублей, из них:

- на содержание главы администрации направлено 679632,10 рубля;

- расходы на содержание администрации составили 2225779,90 рублей;

- на финансирование расходов по обеспечению деятельности подведомственных учреждений направлено 236000,00 рублей;

- на обеспечение хозяйственного обслуживания направлено 3787639,06 рублей;

Расходы по разделу 02 «Национальная оборона» составили 282200,00 рублей или 100,0 % и направлены на содержание работника ВУС.

Расходы по разделу 04 «Национальная экономика» выразились в сумме 1479950,00 рублей или 123,9 % плановых значений и направлены на содержание дорожного хозяйства.

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» профинансирован в сумме 0 рубля или 0% к годовым назначениям.  Расходы по подразделу 0501 составили 11364,17 рубля и направлены на оплату взносов в фонд капитального ремонта имущества многоквартирных домов, по подразделу 0502 расходы составили 6600,00 рублей направлены на мероприятия в области коммунального хозяйства, по подразделу 0503 – 235850,00 направлены ремонт линии наружного освещения в д. Старая Коса в сумме 103100,00 рублей на уличное освещение направлено 105000,00 рублей.

По разделу 08 "Культура и кинематография" расходы составили 5979861,62 рубль - 100% к плану. Расходы направлены на содержание домов культуры в селе Калинино, сельских клубов в деревнях Нослы и Старый Буртек, село Дерюшево.

 По разделу 10 «Социальная политика» на пенсионное обеспечение   израсходовано 294355,91 рублей и направлено на выплаты пенсий муниципальным служащим.

Информация об исполнении бюджета Калининского сельского поселения отражена в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»

**"Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности".**

Балансовая стоимость основных средств администрации Калининского сельского поселения на 01.01.2024 составляет 17142211,89 рублей, в том числе стоимость недвижимого имущества 13509904,20 рубля, движимого имущества 3632307,69 рублей. Начисленная амортизация составила 12339820,51 рублей в том числе недвижимого имущества - 9465453,73 рубля, движимого имущества – 2874366,78 рублей. В 2023 году поступило основных средств на общую сумму 195650,00 рублей, в том числе: приставная лестница -24 500,00 рубей, маршрутизатор – 2250,00 рублей, акустика электроник 2шт. - 39780,00 рублей, компьютер - 70000,00 рублей, электрическая тепловая пушка - 7 180,00 рублей, масленый обогреватель - 4790,00 рублей, счетчик универсальный для воды -1050,00 рублей, офисная мебель - 46100,00 рублей.

Непроизведенные активы (земля) по счету 1.103.10.000 на 01.01.2024 составили 1912468,60 рублей.

 Остаток по материальным запасам на 01.01.2024 составил 70429,95 рублей, в т.ч. по счету 1.105.33.000 «горюче – смазочные материалы» – 70100 рублей,  В 2023 году материальные запасы приобретены - 1171105,60 рублей, в том числе бензин - 77385,10 рублей, масло - 3800,00 рублей, дизельное топливо – 293750,00 рублей, хозтовары – 113635,11 рублей, бумага – 36090,00 рублей, канцтовары – 16350,00 рублей, запчасти к грейдеру – 60946,00 рублей, каменный уголь – 122927,00 рублей, дрова -21000,00 рублей, строительные материалы – 10847,39 рублей, щебень -414375,00 рублей. Списано материальных запасов на сумму 1120879,32 рублей.

Остаток по капитальным вложениям на 01.01.2024 по счету 1.106.11.000 «вложения в нефинансовые активы» составил 32251938,25 рублей по объекту «Реконструкция сетей водоснабжения в с. Калинино Малмыжского района Кировской области». Статус объекта на 01.01.2024 – иной, решение Арбитражного суда по трем исполнительным листам к подрядчику находится на исполнении в службе судебных приставов.

Стоимость имущества в составе казны на 01.01.2024 – 190979743,59 рубля. В 2023 году безвозмездно поступило имущество в казну от МУП «Топливо» на сумму 897700,00 рублей в том числе : наружные водопроводные сети с Дерюшево - 1278000,00 рублей, наружные водопроводные сети д. Нослы - 950000,00 рублей, наружные водопроводные сети д. Пахотная - 3533000,00 рублей, скважина №3068 - 413000,00 рублей, скважина №6396 -315000,00 рублей, скважина №50950 - 364000,00 рублей, артезианская скважина №18970 - 364000,00 рублей, артезианская скважина №1779 - 364000,00 рублей, артезианская скважина №3116 - 378000,00 рублей, артезианская скважина №5993 - 332000,00 рублей, артезианская скважина №5962 - 280000,00 рублей, артезианская скважина №4058 - 406000,00 рублей. В связи с большим износом приобретенного имущества начислена амортизация по всем объектам 100% на сумму 8977000,00 рублей.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 составила 491519,01 рублей, в том числе: по счету 1.205.11.000 «расчеты с плательщиками налоговых доходов» – 491519,01 рублей. Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2024 года составила 465854,86 рубля, в том числе по счету 1.205.11.000 – 465854,86 рубля - по отчетности налогового органа.

По состоянию на конец отчетного периода по счету 1.205.51.000 сложилась долгосрочная дебиторская задолженность в сумме 8347900,00 рублей в том числе, дотация на 2025-2026 годы- 1501300,00 рублей, субвенция на 2025 год -305800,00 рублей, прочие межбюджетные трансферты на 2025 год - 6631100,00 рублей.

Кредиторская задолженность на 01.01.2024 составила 1203505,24 рублей из нее по счету 1.205.11.000 «расчеты с плательщиками налоговых доходов» – 86820,02 рублей,  по счету 1.302.11 «расчеты по заработной плате» - 414325,85 рублей, по счету 1.302.21.000 « расчеты по услугам связи» -11569,87 рублей, по счету 1.302.23.000 «расчеты по коммунальным услугам» – 34612,43 рублей 1.303.01.000  «расчеты по налогу на доходы физических лиц» - 72492,00 рублей, по счету 1.303.06.000 «расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - 1590,93 рублей, 1.303.10.000 «расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии» - 246484,94 рублей 1.304.03.000 «расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» - 31875,15 рублей. По строке баланса «резервы предстоящих расходов» (040160000) указан остаток резерва предстоящих расходов (неиспользованные отпуска) в сумме 261440,62 рублей, в том числе 200799,11 рублей – по КОСГУ 211 «Заработная плата», 60641,51 рублей – по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда».

Валюта баланса на 01.01.2024 года увеличилась на 2005842,29 рублей. Остатков денежных средств на 01.01.2024 года нет.  Доходы от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале в бюджет не поступали.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности".

В целях по повышению эффективности расходования бюджетных средств администрацией Калининского сельского поселения заключены муниципальные контракты на поставку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд согласно принятым лимитам. Кассовые расходы бюджетных средств осуществлялись согласно утвержденных лимитов в соответствии с бюджетной классификацией расходов. Годовая инвентаризация имущества и финансовых обязательств проведена по состоянию на 01.11.2023 на основании распоряжения администрации № 32/1 от 01.11.2023, по состоянию на 01.11.2023 на основании приказа директора МКУК Калининская ЦКС № 33/1 от 03.11.2023.  В результате инвентаризации излишек и недостач не выявлено.     В 2023 году Контрольно-счетной комиссией по Малмыжскому району проводились мероприятия внешнего государственного (муниципального) финансового контроля: экспертиза проекта решения «Об утверждении бюджета Калининского сельского поселения на 2023 год». Выявленные нарушения устранены.

Формы отчетности, не входящие в годовую отчетность, за отсутствием данных:

форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»

форма 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»

форма 0503171«Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»

форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»

 форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»

форма 0503174  «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»

форма   0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (бюджетная деятельность)

форма 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»

форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к решению Калининской |
| сельской Думы |
| № 6 от 26.03.2024 |
| **Доходы** |
| **бюджета поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов** |
|   |   |   |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Кассовое исполнение (тыс.рублей) |
| Доходы бюджета - Всего | 85000000000000000 | 11629,63 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10000000000000000 | 5559,15 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10000000000000000 | 414,58 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10000000000000000 | 382,98 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 10100000000000000 | 2055,63 |
| Налог на доходы физических лиц | 10102000010000110 | 2055,63 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 10102010010000110 | 1360,98 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 10102010011000110 | 1355,06 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 10102010013000110 | 5,92 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102020010000110 | 181,82 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, | 10102020011000110 | 181,82 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102030010000110 | 87,08 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10102030011000110 | 87,08 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 10102080010000110 | 424,78 |
| Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей | 10102080011000110 | 424,78 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 10102130010000110 | 0,95 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 10102130011000110 | 0,95 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 10300000000000000 | 1472,26 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10302000010000110 | 1472,26 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302230010000110 | 762,86 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302231010000110 | 762,86 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302240010000110 | 3,98 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302241010000110 | 3,98 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302250010000110 | 788,47 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302251010000110 | 788,47 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10302260010000110 | -83,05 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10302261010000110 | -83,05 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 10500000000000000 | 0,23 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10503000010000110 | 0,23 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10503010010000110 | 0,23 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10503010011000110 | 0,23 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10600000000000000 | 2031,02 |
| Налог на имущество физических лиц | 10601000000000110 | 799,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10601030100000110 | 799,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10601030101000110 | 799,00 |
| Земельный налог | 10606000000000110 | 1231,94 |
| Земельный налог с организаций | 10606030000000110 | 510,10 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606033100000110 | 510,10 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606033101000110 | 510,10 |
| Земельный налог с физических лиц | 10606040000000110 | 721,84 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606043100000110 | 721,84 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10606043101000110 | 721,84 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 10800000000000000 | 12,86 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 10804000010000110 | 12,86 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10804020010000110 | 12,86 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10804020011000110 | 12,86 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 408,31 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 11100000000000000 | 21,09 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11105000000000120 | 408,31 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 11105020000000120 | 388,08 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105025100000120 | 388,08 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 11105030000000120 | 20,23 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11105035100000120 | 20,23 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11109000000000120 | 21,09 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11109040000000120 | 21,09 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 11109045100000120 | 21,09 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 11300000000000000 | 349,03 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 11301000000000130 | 220,60 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 11301990000000130 | 220,60 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 11301995100000130 | 220,60 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 11302000000000130 | 128,43 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 11302990000000130 | 128,43 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 11302995100000130 | 128,43 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 11400000000000000 | 6,27 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 11406000000000430 | 6,27 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 11406020000000430 | 6,27 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 11406025050000430 | 6,27 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 20000000000000000 | 5272,90 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 20200000000000000 | 5272,90 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 20210000000000150 | 741,40 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 20216001000000150 | 713,40 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 20216001100000150 | 713,40 |
| Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 20216549000000150 | 28,00 |
| Дотации (гранты) бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 20216549100000150 | 28,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 20230000000000150 | 282,20 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 20235118000000150 | 282,20 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 20235118100000150 | 282,20 |
| Иные межбюджетные трансферты | 20240000000000150 | 4249,30 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 20249999000000150 | 4249,30 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 20249999100000150 | 4249,30 |

 Приложение 2

 к решению Калининской

 сельской Думы

 № 6 от 26.03.2024

**Расходы**

**Бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Главный распорядитель | Раздел,подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс.рублей) | Факт (тыс.рублей) | Процент исполнения |
|  **Муниципальное казенное учреждение администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области** | 974 | 0000 | 0000000000 | 000 | **15 414,10** | **15 058,27** | **97,70** |
|  **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 974 | 0100 | 0000000000 | 000 | **6 714,03** | **6 713,05** | **99,98** |
|  **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 974 | 0102 | 0000000000 | 000 | **699,63** | **699,63** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0102 | 0100000000 | 000 | **699,63** | **699,63** | **100,00** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0102 | 0100001000 | 000 | **679,63** | **679,63** | **100,00** |
|  **Глава муниципального образования** | 974 | 0102 | 0100001040 | 000 | **679,63** | **679,63** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0102 | 0100001040 | 100 | **679,63** | **679,63** | **100,00** |
|  **Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области** | 974 | 0102 | 0100055490 | 000 | **20,00** | **20,00** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0102 | 0100055490 | 100 | **20,00** | **20,00** | **100,00** |
|  **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 974 | 0104 | 0000000000 | 000 | **2 225,78** | **2 225,08** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0104 | 0100000000 | 000 | **2 225,78** | **2 225,78** | **100,00** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0104 | 0100001000 | 000 | **2 225,78** | **2 225,78** | **100,00** |
|  **Органы местного самоуправления** | 974 | 0104 | 0100001080 | 000 | **2 225,78** | **2 225,78** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0104 | 0100001080 | 100 | **1 985,67** | **1 985,67** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0104 | 0100001080 | 200 | **238,30** | **238,30** | **100,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0104 | 0100001080 | 800 | **1,81** | **1,81** | **100,00** |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | 974 | 0113 | 0000000000 | 000 | **3 788,62** | **3 787,64** | **99,97** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0113 | 0100000000 | 000 | **3 788,62** | **3 787,64** | **99,97** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0113 | 0100001000 | 000 | **236,00** | **236,00** | **100,00** |
|  **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | 974 | 0113 | 0100001030 | 000 | **236,00** | **236,00** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0113 | 0100001030 | 100 | **236,00** | **236,00** | **100,00** |
|  **Обеспечение хозяйственного обслуживания** | 974 | 0113 | 0100003000 | 000 | **3 450,87** | **3 449,89** | **99,97** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0113 | 0100003000 | 100 | **2 730,42** | **2 730,42** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0113 | 0100003000 | 200 | **675,52** | **674,54** | **99,85** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0113 | 0100003000 | 800 | **44,93** | **44,93** | **100,00** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0113 | 0100007000 | 000 | **64,75** | **64,75** | **100,00** |
|  **Другие общегосударственные вопросы** | 974 | 0113 | 0100007060 | 000 | **64,75** | **64,75** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0113 | 0100007060 | 200 | **64,75** | **64,75** | **100,00** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 974 | 0200 | 0000000000 | 000 | **290,20** | **290,20** | **100,00** |
|  **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 974 | 0203 | 0000000000 | 000 | **290,20** | **290,20** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0203 | 0100000000 | 000 | **290,20** | **290,20** | **100,00** |
|  **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | 974 | 0203 | 0100051180 | 000 | **282,20** | **282,20** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0203 | 0100051180 | 100 | **236,87** | **236,87** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0203 | 0100051180 | 200 | **45,33** | **45,33** | **100,00** |
|  **Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) Кировской области** | 974 | 0203 | 0100055490 | 000 | **8,00** | **8,00** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0203 | 0100055490 | 100 | **8,00** | **8,00** | **100,00** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 974 | 0300 | 0000000000 | 000 | **8,81** | **8,81** | **100,00** |
|  **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | 974 | 0310 | 0000000000 | 000 | **8,81** | **8,81** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0310 | 0100000000 | 000 | **8,81** | **8,81** | **100,00** |
|  **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | 974 | 0310 | 0100001000 | 000 | **8,81** | **8,81** | **100,00** |
|  **Обеспечение противопожарной безопасности** | 974 | 0310 | 0100001070 | 000 | **8,81** | **8,81** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0310 | 0100001070 | 200 | **8,81** | **8,81** | **100,00** |
|  **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 974 | 0400 | 0000000000 | 000 | **1 834,80** | **1 479,95** | **80,66** |
|  **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 974 | 0409 | 0000000000 | 000 | **1 834,80** | **1 479,95** | **80,66** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0409 | 0100000000 | 000 | **1 834,80** | **1 479,95** | **80,66** |
|  **Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений на решение социально значимых вопросов** | 974 | 0409 | 0100002380 | 000 | **500,00** | **414,38** | **82,88** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0409 | 0100002380 | 200 | **500,00** | **414,38** | **82,88** |
|  **Дорожное хозяйство** | 974 | 0409 | 0100005000 | 000 | **1 334,80** | **1 065,57** | **79,83** |
|  **Поддержка дорожного хозяйства** | 974 | 0409 | 0100005010 | 000 | **1 334,80** | **1 065,57** | **79,83** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0409 | 0100005010 | 200 | **1 334,80** | **1 065,57** | **79,83** |
|  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 974 | 0500 | 0000000000 | 000 | **253,81** | **253,81** | **100,00** |
|  **Жилищное хозяйство** | 974 | 0501 | 0000000000 | 000 | **11,36** | **11,36** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0501 | 0100000000 | 000 | **11,36** | **11,36** | **100,00** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0501 | 0100007000 | 000 | **11,36** | **11,36** | **100,00** |
|  **Жилищное хозяйство** | 974 | 0501 | 0100007050 | 000 | **11,36** | **11,36** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0501 | 0100007050 | 200 | **11,36** | **11,36** | **100,00** |
|  **Коммунальное хозяйство** | 974 | 0502 | 0000000000 | 000 | **6,60** | **6,60** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0502 | 0100000000 | 000 | **6,60** | **6,60** | **100,00** |
|  | 974 | 0502 | 0100006000 | 000 | **6,60** | **6,60** | **100,00** |
|  **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 974 | 0502 | 0100006010 | 000 | **6,60** | **6,60** | **100,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0502 | 0100006010 | 800 | **6,60** | **6,60** | **100,00** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0503 | 0000000000 | 000 | **235,85** | **235,85** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0503 | 0100000000 | 000 | **235,85** | **235,85** | **100,00** |
|  **Благоустройство** | 974 | 0503 | 0100007000 | 000 | **235,85** | **235,85** | **100,00** |
|  **Уличное освещение** | 974 | 0503 | 0100007010 | 000 | **105,00** | **105,00** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0503 | 0100007010 | 200 | **105,00** | **105,00** | **100,00** |
|  **Мероприятия по благоустройству** | 974 | 0503 | 0100007040 | 000 | **130,85** | **130,85** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0503 | 0100007040 | 200 | **130,85** | **130,85** | **100,00** |
|  **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | 974 | 0600 | 0000000000 | 000 | **38,23** | **38,23** | **100,00** |
|  **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | 974 | 0605 | 0000000000 | 000 | **38,23** | **38,23** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0605 | 0100000000 | 000 | **38,23** | **38,23** | **100,00** |
|  **Предоставление мер социальной поддержки муниципальных служащих** | 974 | 0605 | 0100004000 | 000 | **38,23** | **38,23** | **100,00** |
|  **Расходы за счет экологических платежей** | 974 | 0605 | 0100004410 | 000 | **38,23** | **38,23** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0605 | 0100004410 | 200 | **38,23** | **38,23** | **100,00** |
|  **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 974 | 0800 | 0000000000 | 000 | **5 979,86** | **5 979,86** | **100,00** |
|  **Культура** | 974 | 0801 | 0000000000 | 000 | **5 979,86** | **5 979,86** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 0801 | 0100000000 | 000 | **5 979,86** | **5 979,86** | **100,00** |
|  **Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | 974 | 0801 | 0100008000 | 000 | **5 979,86** | **5 979,86** | **100,00** |
|  **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | 974 | 0801 | 0100008000 | 100 | **4 725,42** | **4 725,42** | **100,00** |
|  **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 974 | 0801 | 0100008000 | 200 | **1 184,44** | **1 184,44** | **100,00** |
|  **Иные бюджетные ассигнования** | 974 | 0801 | 0100008000 | 800 | **70,00** | **70,00** | **100,00** |
|  **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 974 | 1000 | 0000000000 | 000 | **294,36** | **294,36** | **100,00** |
|  **Пенсионное обеспечение** | 974 | 1001 | 0000000000 | 000 | **294,36** | **294,36** | **100,00** |
|  **Муниципальная программа "Организация деятельности администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области"** | 974 | 1001 | 0100000000 | 000 | **294,36** | **294,36** | **100,00** |
|  **Предоставление мер социальной поддержки муниципальных служащих** | 974 | 1001 | 0100004000 | 000 | **294,36** | **294,36** | **100,00** |
|  **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | 974 | 1001 | 0100004000 | 300 | **294,36** | **294,36** | **100,00** |
| **Всего расходов:**  | **15 414,10** | **15 058,27** | **97,70** |



 Приложение 4

 к решению Калининской

 сельской Думы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс.рублей) | Факт(тыс.рублей) |
| Администратора источника финансирования | источника финансирования |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ  |  | 01 00 00 00 00 0000 00 | 4 264,93 | 3 428,64 |
| Муниципальное казенное учреждение администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области | **974** |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  | 01 05 00 00 00 0000 000 | 4 264,93 | 3 428,64 |
| Увеличение остатков средств бюджетов |  | 01 05 00 00 00 0000 500 | -11 149,17 | -11 629,63 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  | 01 05 02 00 00 0000 500 | -11 149,17 | -11 629,63 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета |  | 01 05 02 01 00 0000 510 | - 11 149 ,17 | -11 629,63 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов |  | 01 05 00 00 00 0000 600 | 15 414,10 | 15 058,27 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  | 01 05 02 00 00 0000 600 | 15 414,10 | 15 058,27 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |  | 01 05 02 01 00 0000 610 | 15 414,10 | 15 058,27 |

 Приложение 5

 к решению Калининской

 сельской Думы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Расходы**

**Бюджета поселения на реализацию муниципальной программы Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области за 2023 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя**  | **Код ведомства** | **Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс.рублей)** | **Факт (тыс.рублей)** | **Процент исполнения** |
| Муниципальная программа по благоустройству территории Калининского сельского поселения на 2023-2030 годы | 000 | 538,23 | 452,61 | 84,09 |
| Муниципальное казенное учреждение администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области | 974 | 538,23 | 452,61 | 84,09 |
| Всего расходов | 538,23 | 452,61 | 84,09 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2024 № 10

с. Калинино

**О внесении изменений в решение Калининской сельской Думы**

**от 01.03.2019 № 10**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.09.2023 № 475-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», статьей 23 Устава Калининского сельского поселения Калининская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденное решением Калининской сельской Думы от 01.03.2019 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» (с изменениями, внесенными решениями Калининской сельской Думы от 16.09.2021 № 36, от 12.10.2022 № 7, от 25.05.2023 № 10, от 15.11.2023 № 20), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава сельского поселения,

председатель сельской Думы А.В. Жирнов

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Калининской сельской Думы

от 22.05.2024 № 10

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

1. «6.3.4. Ежемесячное денежное поощрение - до 130 процентов должностного оклада».
2. Дополнить Положение разделом 12 «Иные выплаты муниципальным служащим» следующего содержания:

«При условии соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения муниципальным служащим предоставляется единовременная денежная выплата в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

 - в связи с профессиональными праздниками и памятными датами;

 - к юбилейным датам (50, 55, 60 лет – для женщин, 50, 60,65 лет – для мужчин);

 - по итогам работы за год;

 - награждение почетной грамотой Кировской области, Малмыжского района;

 - и в других случаях, установленных нормативными правовыми актами.

 \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 № 22

село Калинино

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Калининского сельского поселения Малмыжского района**

 **Кировской области**

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВИЛА:

 1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки

территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, утвержденные постановлением администрации Калининского сельского поселения от 08.09.2021 № 115:

 в части 3 «Градостроительные регламенты», главы 9 «Виды

 разрешенного использования земельных участков и объектов

 капитального строительства. Предельные размеры земельных участков

 и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции

 объектов капитального строительства. Ограничения использования

 земельных участков и объектов капитального строительства,

 устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской

 Федерации», зоны Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми

 домами» раздел «Условно разрешенные» дополнить строкой следующего

 содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды разрешенного использования объектов капитального строительства** | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Сельскохозяйственное использование(код 1.0) | Ведение сельского хозяйства. Виды разрешенного использования объектов капитального строительства не установлены | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. |

 2. Карту градостроительного зонирования изложить в новой редакции согласно приложения.

 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципальное образование . Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

 4.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Калининского поселения А.В. Жирнов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 № 24

 с. Калинино

**О внесении изменений в постановление**

 **от 18.11.2014 № 124**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В постановление администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 18.11.2014 № 124 **«**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимости»»внести следующие изменения и дополнения:

 1. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

 «2.9. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 дней со дня приема заявления».

 2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Глава Калининского поселения А.В.Жирнов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2024 № 39

 с. Калинино

**Об утверждении  Положения о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения и руководителей муниципальных предприятий (учреждений)**

В соответствии с  Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с ч. 4 ст. 193 ТК РФ, на основании Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области администрация Калининского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации **Калининского сельского поселения** и руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Приложение № 1.

 2. Утвердить состав комиссии по проведению служебных проверок. Приложение № 2.

 3. Признать утратившим силу постановление от 06.04.2012 № 48 «**Об утверждении  Положения о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения и руководителей муниципальных предприятий (учреждений).**

         4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Глава администрации

сельского поселения А.В. Жирнов

Приложение № 1

к постановлению администрации Калининского сельского поселения от 24.04.2024 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения, и руководителей муниципальных предприятий и учреждений**

**1.     Общие положения.**

      1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется порядок проведения служебных проверок в администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - администрация).

        1.2.  Настоящее Положение определяет  порядок проведения служебных проверок в администрации и регламентирует работу Комиссии по проведению служебных проверок.

         1.3. Комиссия по проведению служебных проверок (далее-Комиссия) создаётся в целях проведения комплекса мероприятий для установления и проверки факта нарушения муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий и учреждений (далее - лица в отношении которых проводится служебная проверка)  требований действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также в целях осуществления контроля за соблюдением указанными должностными лицами профессиональной этики.

         1.4. При проведении служебной проверки перед Комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

         - факт совершения дисциплинарного проступка, противоправного действия (бездействия);

         - вина лиц, в отношении которых проводится служебная проверка;

         - причины и условия, способствовавшие совершению  лицом, в отношении которого проводится служебная проверка, дисциплинарного проступка, противоправного действия (бездействия);

         - характер и размер вреда, причиненного в результате дисциплинарного проступка, противоправного  действия (бездействия);

         1.5. Комиссия  является постоянно действующей.

 **2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается  постановлением администрации Калининского сельского поселения.

         2.2. Комиссия состоит из председателя  Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

         2.3. Председатель комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебного расследования.

 **3. Полномочия Комиссии и права лиц, в отношении которых проводится служебная проверка**

3.1. Комиссия вправе:

         - предлагать лицам,  в отношении которых проводится служебная проверка, а также муниципальным служащим, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах  совершения дисциплинарного проступка, противоправного действия (бездействия),  давать письменное объяснение на имя председателя Комиссии, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

         - получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

         - направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) во все структурные подразделения, отраслевые органы администрации, государственные  и иные органы, организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам служебной проверки.

         3.2. Комиссия обязана:

         - соблюдать права лиц,  в отношении которых проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

         - обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

         - соблюдать сроки и обеспечивать объективность  проведения служебной проверки;

         - проводить служебную проверку в полном объёме.

         3.3. Лица, в отношении которых проводится служебная проверка, имеют право:

         - давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

         - обжаловать решения  и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих  служебную проверку,  Главы администрации, или заместителя Главы администрации курирующего соответствующее подразделение,  назначившего служебную проверку,  в суде в установленном законом порядке;

         - ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

- Подать заявление об отводе муниципального служащего от проведения проверки с конкретными доводами, объясняющими отвод.

         3.4. В ходе служебной проверки правовым актом представителя нанимателя лицо, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно (но не более чем на 1 месяц),  до решения вопроса о его  дисциплинарной ответственности, отстранено от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

 **4. Основания и порядок проведения служебной проверки.**

         4.1. Служебная проверка проводится по распоряжению администрации Калининского сельского поселения.

         4.2. Основанием назначения служебной проверки являются:

         - представления правоохранительных органов (прокуратуры, органов следствия и дознания, государственной налоговой службы) и иных уполномоченных  законом государственных органов;

         - частное определение суда;

         - выявление фактов, свидетельствующих о совершении лицами, указанными в п.1.3. настоящего Положения, противоправных действий, (бездействий), дисциплинарных проступков;

         - обращение муниципального служащего, руководителя муниципального предприятия, учреждения, о назначении в отношении него служебной проверки.

         4.3. Инициаторами проведения служебных проверок выступают:

         - правоохранительные органы (прокуратура, органы следствия и дознания, государственная налоговая служба) и иные уполномоченные законом государственные органы;

         - суды;

 - Глава администрации Калининского сельского поселения;

 -  заместители Главы администрации   Калининского сельского поселения

         - руководители  отраслевых органов и структурных подразделений администрации, в случае если им  стали известны факты, свидетельствующие о совершении лицами, указанными в п.1.3. настоящего Положения, противоправных действий (бездействий), дисциплинарных проступков.

         - муниципальный служащий, руководитель муниципального предприятия или учреждения.

         Подготовка распоряжения о проведении служебной проверки поручается секретарю Комиссии по резолюции Главы администрации  муниципального образования или заместителя Главы администрации на обращение инициатора  проведения служебной проверки, содержащей сведения о наличии оснований для ее проведения.

         Распоряжение о проведении служебной проверки должно содержать:

         - фамилию, имя, отчество должностного лица, в отношении которого должна быть проведена служебная проверка;

         - основание для проведения служебной проверки;

         - сроки проведения служебной проверки в соответствии с действующим законодательством.

         4.4. Распоряжение о проведении служебной проверки направляется в Комиссию в день его подписания. Комиссия в течение 10 дней со дня принятия распоряжения осуществляет проверку информации и материалов. В случае, если для проведения проверки необходимо получение дополнительных материалов, срок проведения служебной проверки может быть продлён по решению председателя Комиссии до 30 дней.

         4.5. Дата, время и место  заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора всех материалов, необходимых для проведения служебной проверки.

         Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за  три рабочих дня до дня заседания.

         Комиссия вправе приглашать на свое заседание иных лиц и заслушивать их или рассматривать их письменные объяснения.

         4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

         4.7. Заседание  Комиссии проводится в присутствии лиц, в отношении которых проводится служебная проверка. Заседание  Комиссии переносится, если лицо, в отношении которого проводится служебная проверка, не может участвовать в заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, командировке).  На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

         4.8. Заседание Комиссии открывается выступлением члена комиссии, докладывающего материалы служебной проверки.

         4.9. После оглашения материалов служебной проверки заслушивается заместитель Главы администрации, курирующий соответствующее структурное подразделение, отраслевой орган или руководитель структурного подразделения, отраслевого органа.

         4.10. После выступления заместителя Главы администрации, курирующего соответствующее структурное подразделение, отраслевой орган,  или руководителя структурного подразделения, отраслевого органа,  заслушиваются объяснения лиц, в отношении которых проводится служебная проверка, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

         4.11. Для сбора дополнительных материалов и приглашения иных лиц  для дачи пояснений в заседании Комиссии может быть объявлен перерыв.

         4.12. После изучения материалов и заслушивания объяснений заинтересованных лиц Комиссия принимает решение.

         4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.  При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5. Оформление результатов служебной проверки**

         5.1. По итогам проведения служебной проверки Комиссия может принять одно из следующих решений:

         - прекратить служебную проверку в связи с отсутствием  факта совершения дисциплинарного проступка, противоправного действия (бездействия);

         - рекомендовать наложить на лицо, в отношении которого проводилась служебная проверка, дисциплинарное взыскание;

         - направить материалы служебной проверки в правоохранительные органы.

         5.2. Результаты служебной проверки сообщаются Главе администрации или заместителю Главы администрации,  назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения ( далее- заключение) с указанием даты его составления в течение трёх дней с момента заседания Комиссии.

Заключение должно быть подписано председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

         5.3. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

         Вводная часть должна содержать:

         - состав  Комиссии ( с указанием наименования должностей, фамилий и инициалов председателя Комиссии и членов Комиссии);

         - основания для проведения служебной проверки;

         - информацию о фамилии, имени, отчестве, должности лица, в отношении которого проводилась служебная проверка, периоде службы в замещаемой должности муниципальной службы и стаже муниципальной службы.

         В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие  установлению в соответствии с  пунктом 1.4. настоящего Положения, а также должна быть изложена позиция лица, в отношении которого проводилась служебная проверка.

         Резолютивная часть должна содержать принятое Комиссией решение.

         5.4. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неиспользование обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

         5.5. Председатель Комиссии или член Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит лицо, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки под роспись.

         Время нахождения лица, в отношении и которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

         В случае отказа лица, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет акт и приобщает его к материалам служебной проверки.

         5.6. Копия правового акта о проведении служебной проверки и заключение по результатам служебной проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

         5.7. Материалы служебной проверки формируются в дело о проведении служебной проверки в следующем порядке:

         - документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки, с резолюцией Главы администрации, заместителя Главы администрации о её назначении;

         - копия распоряжения администрации о проведении служебной проверки;

         - объяснения лица, в отношении которого проводилась служебная проверка;

         - объяснения муниципальных служащих и иных лиц;

         - иные документы, имеющие отношение к проведённой служебной проверке;

         - копия заключения по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним лица, в отношении которого проводилась служебная проверка.

         5.8. Дело с материалами служебной проверки учитывается и хранится в  администрации сельского поселения и может выдаваться только с разрешения Главы администрации, заместителя Главы администрации, назначивших служебную проверку.

         5.9. Срок хранения дела с момента служебной проверки равен сроку хранения личного дела лица, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Приложение № 2

к постановлению администрации Калининского сельского поселения от 24.04.2024 № 39

**СОСТАВ**

**комиссии по  проведению служебных проверок**

ЖИРНОВ Глава администрации сельского поселения,

Александр Владимирович председатель комиссии

ГИЛЬМАНОВА Главный специалист по общим и кадровым Ольга Алексеевна вопросам, секретарь комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ЛАПШИНА Ведущий специалист по

Светлана Александровна имущественным вопросам

ШАЯХМЕТОВА Ведущий специалист по социально-

Анна Владимировна экономическим и финансовым вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 № 40

 с. Калинино

**Об утверждении Положения об общественной комиссии**

**по делам несовершеннолетних**

 В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении в поселении, администрация Калининского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановления от 25.02.2014 № 8, 11.11.2019 № 92, от 13.04.2020 № 38, 30.09.2022 № 69.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Глава администрации

сельского поселения А.В. Жирнов

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения от 06.05.2024

№ 40

**Положение**

**об общественной комиссии по делам несовершеннолетних**

 I. Общие положения

 1.1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних (далее - ОКДН) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

 1.2. ОКДН в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, а также настоящим Положением об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних (далее – Положение).

 1.3. Деятельность ОКДН основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

несовершеннолетние, дети – лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

 несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

семья, находящаяся на ранней стадии семейного неблагополучия – семья, имеющая проблемы, ограничивающие ее возможности в создании благоприятных условий для жизни и полноценного развития всех ее членов;

жестокое обращение с детьми – все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения потребностям ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей, которые проявляются в форме действия или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу здоровья, развития и (или) достоинства ребенка;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

ночное время - с 22 до 6 часов местного времени в период с 1 октября по 31 марта; с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 апреля по 30 сентября;

места, запрещенные для посещения детьми, – объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, пивные рестораны, винные бары, пивные бары, рюмочные, другие места, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и иные места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, в том числе коллекторы, теплотрассы, канализационные колодцы, свалки, мусорные полигоны, строительные площадки, незавершенные строительные объекты, крыши, чердаки, подвалы, лифтовые и иные шахты;

места, запрещенные для посещения детьми в ночное время, – общественные места, в том числе улицы, стадионы, парки, скверы, транспортные средства общего пользования, объекты (территории, помещения) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и иные общественные места.

Под иными общественными местами понимаются участки территорий или помещения, предназначенные для целей отдыха, проведения досуга либо для повседневной жизнедеятельности людей, находящиеся в государственной, муниципальной или частной собственности и доступные для посещения всеми желающими лицами.

 1.5. ОКДН создается в соответствии с Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

 1.6. ОКДН принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

 1.7. ОКДН в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Малмыжского муниципального района Кировской области (далее – КДН и ЗП).

 II. Цель и основные задачи ОКДН

 2.1. ОКДН создается с целью оказания содействия КДН и ЗП в работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в поселении.

 2.2. Основными задачами ОКДН являются:

 1) Выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

 2) Предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

 3) Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

 4) Оказание помощи КДН и ЗП в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

 5) Информирование КДН и ЗП по вопросам, касающимся положения детей в поселении.

 III. Полномочия ОКДН

 3.1. ОКДН осуществляет следующие полномочия:

 1) принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

 2) участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

 3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

 4) участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

 5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях, в учреждениях начального профессионального образования;

 6) заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

 7) информирует КДН и ЗП о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

 8) незамедлительно направляет в КДН и ЗП информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

 9) исполняет поручения КДН и ЗП;

 10) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, партии, движения, религиозные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

 IV. Порядок образования ОКДН

 4.1. ОКДН утверждается постановлением администрации сельского поселения.

 4.2. Деятельность ОКДН осуществляется на общественных началах.

 4.3. Положение об ОКДН, её численный и персональный состав утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

 4.4. В состав ОКДН входят председатель ОКДН, секретарь ОКДН и иные члены ОКДН.

 4.5. В состав ОКДН могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты сельской Думы, представители образовательных, культурно-просветительных учреждений, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

16. Численный состав ОКДН должен быть не менее 5 человек.

 V. Организация работы ОКДН

 5.1. ОКДН оказывает помощь КДН и ЗП в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

 1) освобожденных из мест лишения свободы; осужденных условно или к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; совершивших преступление, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного либо административного воздействия или вследствие амнистии; привлекаемых к уголовной ответственности; совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; вернувшихся из специальных общеобразовательных учреждений закрытого типа (спецшкол, спецПТУ);

 2) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

 3) самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

 4) совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

 5) систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

 6) воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

 7) выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

 5.2. Заслушивает на своих заседаниях:

 1) родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними;

 2) родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, перечисленных в п. 5.1. Положения.

 5.3. Вносит предложения в КДН и ЗП:

 1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

 2) по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

 3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

 5.4. Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

 5.5. Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении, для передачи в КДН и ЗП.

 VI. Порядок деятельности ОКДН

 6.1. Деятельность ОКДН планируется на год.

 6.2. План работы на год, утверждается председателем ОКДН.

 6.3. Заседания ОКДН проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

 6.4. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН.

 6.5. Заседание ОКДН правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.

 6.6. Повестка дня заседания ОКДН определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН должны быть указаны:

1) номер вопроса;

2) наименование вопроса;

3) кем инициирован вопрос.

 6.7. Члены ОКДН обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН заблаговременно информирует председателя ОКДН с указанием причины отсутствия.

 6.8. Заседание проводит председатель ОКДН.

 6.9. Протокол заседания ОКДН составляется на основании записей, произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

 6.10. Записи во время заседаний ОКДН, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН.

 6.11. В протоколе должны быть указаны:

 1) дата и место заседания;

 2) состав присутствующих членов ОКДН, приглашённых лиц;

 3) содержание рассматриваемых материалов;

 4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

 5) сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

 6) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

 7) справки, выступления, аналитические материалы;

 8) сведения о принятии на заседании ОКДН решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

 6.12. Решения ОКДН являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКДН.

 6.13. Решения ОКДН направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

 VII. Полномочия председателя ОКДН, секретаря ОКДН, иных членов ОКДН

 7.1. Председатель ОКДН:

 1) руководит деятельностью ОКДН;

 2) принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

 3) распределяет обязанности между членами ОКДН;

 4) определяет дату проведения заседания;

 5) утверждает повестку заседания ОКДН;

 6) председательствует на заседании ОКДН, либо поручает ведение заседания члену ОКДН;

 7) утверждает план работы ОКДН;

 8) контролирует исполнение плана работы ОКДН;

 9) подписывает решения, принятые на заседаниях ОКДН;

 10) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

 7.2. Секретарь ОКДН:

 1) подчиняется непосредственно председателю ОКДН;

 2) принимает участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

 3) формирует повестку заседания ОКДН;

 4) организует планирование текущей работы ОКДН, составление планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

 5) ведет делопроизводство ОКДН;

 6) организует информационный обмен с органами, учреждениями, общественными организациями по вопросам деятельности ОКДН и вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проживающих в поселении;

 7) оповещает членов ОКДН о дате заседания, рассматриваемых вопросах;

 8) обеспечивает приглашение граждан по рассматриваемым вопросам;

 9) организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

 10) осуществляет контроль за выполнением принятых решений ОКДН.

 7.3. Члены ОКДН:

 1) исполняют поручения председателя ОКДН;

 2) вносят свои предложения по включению вопросов в повестку дня заседаний ОКДН;

 3) принимают участие в заседании ОКДН с правом решающего голоса;

 4) принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закрепленным за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей.

Приложение № 2

к постановлению администрации сельского поселения от 06.05.2024

№ 40

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних**

|  |  |
| --- | --- |
| ЖИРНОВАлександр Владимирович  | Председатель комиссии, глава администрации Калининского сельского поселения   |
| МУХАРЛЯМОВА Венера Рафисовна | Заместитель председателя, депутат Калининской сельской Думы |
| ФЕДОРОВА Ольга Викторовна | Секретарь комиссии,Старший инспектор-делопроизводитель; |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: |  |
| Шаяхметова Ольга Леонидовна | Директор МКУК Калининская ЦКС |
|  |  |
|  |  |
| ГИЛЬМАНОВАОльга Алексеевна  | Главный специалист по общим и кадровым вопросам |
| БЛИНОВА Галина Аркадьевна | Учитель начальных классов МКОУ СОШ им. генерал-лейтенанта В.Г. Асапова с. Калинино Малмыжского района (по согласованию) |

ВЕРЕТЕННИКОВА Зам. директора по учебно -

Диляра Рифатовна воспитательной работе МКОУ СОШ

 им. Генерал-лейтенанта Асапова В.Г.

 с. Калинино Малмыжского района

 (по согласованию)

КОРКИНА Специалист по социальной работе

Ольга Николаевна Малмыжского отдела КОГАУСО

 Межрайонного комплексного

 центра социального обслуживания

 населения в Вятскополянском

 районе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Калинино

15.05.2024 № 41

**Об утверждении положения о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций и в иных случаях**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение» Кировской области, в целях оперативного устранения неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварии или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия квартиры отсутствующих граждан, администрация муниципального образования «Калининское сельское поселение» Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций и в иных случаях. Прилагается.
2. Рекомендовать управляющим (обслуживающим) организациями муниципального образования «Калининское сельское поселение» Кировской области руководствоваться утвержденным Положением о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций и в иных случаях.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте и в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Калининского

сельского поселения А.В. Жирнов

Утверждено постановлением администрации муниципального образования «Калининское сельское поселение» Кировской области от

15.05.2024 № 41

**Положение**

**о порядке вскрытия жилых и иных помещений**

**в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или**

**иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях (далее по тексту - Положение) определяет последовательность действий при вскрытии квартир; порядок принятия мер по предотвращению доступа в квартиры после ее вскрытия; порядок возмещения стоимости выполненных работ.

1.2. Положение распространяется на всех физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

* оперативное устранение неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварии или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия квартиры граждан, отсутствующих в квартире;
* предотвращение порчи жилых и нежилых помещений, имущества граждан;
* исключение нарушения прав и законных интересов населения муниципального образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

* 1. Управляющие (обслуживающие) организации - организации любой формы собственности, в том числе товарищества собственников жилья, организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие управление, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также предоставление коммунальных услуг.
	2. Жильцы жилого дома - граждане, постоянно проживающие по месту регистрации по договору социального найма жилого помещения, граждане, проживающие по месту пребывания по договору найма жилого помещения, либо собственники жилых помещений.
	3. Вскрытие квартир - проникновение в жилое помещение жильцов, отсутствующих на момент аварии, для оперативного устранения аварий на инженерных коммуникациях или в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением.
	4. Авария на инженерных коммуникациях – чрезвычайное происшествие, происходящее по производственным, технологическим и эксплуатационным причинам, а также вследствие проектных недоработок и воздействия внешних случайных факторов, ведущих к повреждению, разрушению зданий, сооружений или инженерных сетей и коммуникаций, а также к выходу из строя технических устройств в системах тепло-, электро-, водоснабжения, сантехнического оборудования и приборов.
	5. Иные случаи (послужившие основанием для вскрытия квартиры) обстоятельства чрезвычайного характера, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (в том числе связанные с длительным ограничением подачи жизненно необходимых ресурсов); возникновение аварий или обстоятельств, при которых существует угроза повреждения или гибели имущества граждан, юридических лиц и устранение которых не терпит отлагательства: взрыв в жилом помещении, дающий право предположения возможности возникновения пожара; обнаружение признаков утечки газа из внутриквартирного оборудования, дающее основания предполагать возможность взрыва или возникновения пожара; нарушение жильцами правил пользования жилыми помещениями (не приведение своевременно в рабочее состояние сантехнического и иного оборудования, непринятие мер по перекрытию горячего и холодного водоснабжения на период отсутствия), в случае возникновения прямой угрозы причинения вреда жизни, здоровью и имуществу иных жильцов, либо общему имуществу собственников жилого дома вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования.
	6. Отсутствие в квартире - нахождение граждан за пределами жилых помещений, которое исключает возможность быстрого проникновения в квартиру для устранения аварии или иных обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия квартиры.

3. Порядок вскрытия квартир

3.1. Вскрытие квартир происходит только на основании поступившей в управляющую (обслуживающую) организацию заявки об аварийной ситуации от жильцов дома, в котором находится квартира, а также в случае невозможности проникновения в квартиру иным способом.

Вскрытия производятся как в рабочие, так и в выходные, а также в нерабочие праздничные дни.

3.2. Решение о вскрытии квартиры принимается приказом управляющей (обслуживающей) организации после выяснения возможного местонахождения жильца аварийной квартиры после согласования с уполномоченным представителем ОМВД России «Малмыжский».

Выяснение возможного местонахождения жильца аварийной квартиры включает в себя мероприятия по розыску (установлению) его родственников, опрос соседей, получение сведений от управляющей (обслуживающей) организации о его родственниках.

Вскрытие аварийной квартиры производится только в исключительных случаях, при отсутствии результатов поиска жильца аварийной квартиры и при наличии достаточных оснований считать отсутствие длительным. Длительным отсутствием полагать отсутствие свыше 24 часов.

3.3. Вскрытие аварийной квартиры производится силами управляющей (обслуживающей) организации в присутствии представителя ОМВД России «Малмыжский», администрации муниципального образования, а также не менее двух жильцовжилого дома (подъезда).

Организация оповещения и сбора представителей возлагается на управляющую (обслуживающую) организацию.

3.4. Вскрытие квартир производится только в присутствии представителей всех организаций, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.5. Неисправность инженерных коммуникаций устраняется после определения места аварии силами специалистов соответствующих служб.

3.6. При необходимости (в зависимости от сложности работ, необходимости поиска жильца) для устранения неисправностей инженерных коммуникаций или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия квартиры, может быть произведено отключение инженерных коммуникаций.

3.7. После устранения неисправности инженерных коммуникаций или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия квартиры, управляющей (обслуживающей) организацией восстанавливаются поврежденные двери или окна в зависимости от способа проникновения в аварийную квартиру и вставляется замок или производится остекление соответственно. Устранение повреждений должно быть выполнено в срок, необходимый для производства работ.

3.8. Работы по восстановлению поврежденных окон или дверей в аварийной квартире производятся в присутствии всех представителей, указанных в пункте 3.3 Положения.

3.9. В случае вскрытия квартиры составляется акт по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.10. Акт вскрытия подписывается всеми представителями, указанными в пункте 3.3Положения и присутствовавшими при вскрытии, а также лицами, приглашенными и присутствовавшими при вскрытии аварийной квартиры. В случае отказа подписания акта последними в акте делается соответствующая запись.

3.11. Акт составляется в четырех экземплярах. Первый экземпляр передается управляющей (обслуживающей) организации, второй представителю ОМВД России «Малмыжский», третий представителю администрации муниципального образования, четвертый должен быть оставлен в квартире, в которой производилось вскрытие. Обязанность составления и оформления акта возлагается на представителя управляющей (обслуживающей) организации.

3.12. После закрытия входной двери производится запирание и опечатывание аварийной квартиры печатью управляющей (обслуживающей) организации, ключи передаются на ответственное хранение руководителю управляющей (обслуживающей) организации.

3.13. По результатам оформляется уведомление о вскрытии помещения по форме в соответствии с приложением № 2 к Положению, которое помещается в дверь или почтовый ящик вскрытого помещения.

1. Порядок возмещения стоимости выполненных работ
	1. В случае, если авария произошла по вине жильцов квартиры, работы по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов возмещаются виновной стороной.
	2. В случае отказа в добровольном порядке возместить стоимость выполненных работ спор разрешается в судебном порядке.
	3. В случае, если авария произошла на инженерных коммуникациях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, стоимость работ по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов подлежат возмещению виновной стороной.

 Приложение № 1

к Положению о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

АКТ № \_\_\_\_\_

 вскрытия помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_, квартира \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

1. Настоящий акт вскрытия помещения, произведенного на основании приказа руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составлен представителями организаций в составе: представитель (представители) управляющей (обслуживающей) организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 специалист(ы) по ликвидации аварии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

специалист по вскрытию помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

в присутствии представителя ОМВД России «Малмыжский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

в присутствии представителя администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 в присутствии представителей жильцов жилого дома (подъезда):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Признаки, указывающие на наличие аварии, иных случаев, являющихся основанием для вскрытия помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Действия, принятые для установления местонахождения нанимателя или пользователя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Способ проникновения (вскрытия) в помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повреждения имущества, возникшие в результате проникновения в помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Опись сохранности имущества в помещении (указать комнаты, опечатанные внутри помещения, опись имущества не опечатанных комнат):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень выполненных работ (в т.ч. материалов) при устранении аварии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Аварийная ситуация устранена, помещение опечатано, ключи от помещения в количестве \_\_\_\_ шт. переданы представителю управляющей (обслуживающей) организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Настоящий Акт составлен в 4 экземплярах.

10. Подписи представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного правообладателя для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

УВЕДОМЛЕНИЕ о вскрытии помещения

Собственнику (нанимателю) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полный адрес вскрытого помещения)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

занимаемое Вами помещение было вскрыто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата вскрытия помещения)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина вскрытия помещения)

Ключи от указанного помещения Вы можете получить в управляющей (обслуживающей) организации по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полный адрес и время работы организации)

Справки по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон ответственного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата / должность / подпись / расшифровка)