**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.01.2022 № 3

село Калинино

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 В соответствии с федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Указом Президента Российской Федерации [от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»](http://docs.cntd.ru/document/902157022):

 1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

 1.1. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
 а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 1.2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный данным распоряжением, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и в случаях, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 2. Главному специалисту по общим и кадровым вопросам администрации Калининского сельского поселения обеспечить ознакомление граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и заинтересованных муниципальных служащих Калининского сельского поселения, должности которых включены в Перечень должностей, утвержденный настоящим распоряжением.

 3. Распоряжение администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 25.12.2020 № 44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

 4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

Глава администрации

сельского поселения А.В. Жирнов

Приложение

к распоряжению

администрации Калининского сельского поселения

от 27.01.2022 № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

 2. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с  реестром должностей муниципальной службы в администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области к старшей группе должностей муниципальной службы: замещение которых связано с коррупционными рисками:

 - заведующая сектором бухгалтерского учета и финансов;

 - главный специалист по общим и кадровым вопросам;

 - ведущий специалист по имущественным вопросам;

 - ведущий специалист по социально-экономическим и финансовым вопросам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_